

การจัดรูปเล่ม แผนการจัดการเรียนรู้แบบเต็มภาคเรียน

การเตรียมการสอนรายวิชา.....รหัส.....
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่.....

โดย

ครู.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิภาจุ”
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต๔

โครงสร้างรายวิชา..... รหัส.....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....	
รายวิชา.....	รหัส.....ภาคเรียนที่.....
หน่วยการเรียนรู้.....	เรื่อง.....
ระดับชั้น.....	เวลา.....ชั่วโมง

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการสอนต่างๆ เช่น เอกสารประกอบการเรียนรู้, ใบงาน, แบบฝึกหัด ฯลฯ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....	
รายวิชา.....	รหัส.....ภาคเรียนที่.....
หน่วยการเรียนรู้.....	เรื่อง.....
ระดับชั้น.....	เวลา.....ชั่วโมง

* เรียงไปเรื่อยๆ จนครบถึงแผนสุดท้าย

การจัดรูปเล่ม แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์

รายวิชา.....รหัส..... สัปดาห์ที่.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่.....

โดย

ครู.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนปทุมธานี "นันทมนีบำรุง"

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต๔

แผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่.....

แผนการจัดการเรียนรู้สัปดาห์ที่.....

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการสอนต่างๆ เช่น เอกสาร
ประกอบการเรียน, ใบงาน, แบบฝึกหัด ฯลฯ

การจัดรูปเล่ม แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้.....เรื่อง รายวิชา.....รหัส..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่..... โดย ครู..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนปทุมธานี “นันทมนิบำรุง” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต๔
--

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....	
รายวิชา.....	รหัส.....ภาคเรียนที่....
หน่วยการเรียนรู้ที่.....	เรื่อง.....
ระดับชั้น.....	เวลา.....ชั่วโมง

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการสอนต่างๆ เช่น เอกสาร ประกอบการเรียน, ใบงาน, แบบฝึกหัด ฯลฯ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....	
รายวิชา.....	รหัส.....ภาคเรียนที่....
หน่วยการเรียนรู้ที่.....	เรื่อง.....
ระดับชั้น.....	เวลา.....ชั่วโมง

ภาคผนวก
* เรียงไปเรื่อยๆ จนถึงแผนสุดท้าย ของหน่วยการเรียนนั้น

รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้.....

รายวิชา.....รหัสวิชา..... ภาคเรียนที่

หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เวลาชั่วโมง

๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด

*** ถ้าเป็นวิชาเพิ่มเติม จะไม่ใช้หัวข้อ “มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด” แต่จะใช้ “ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง”

มาตรฐาน..... ตัวชี้วัด.....

มาตรฐาน..... ตัวชี้วัด.....

๒. คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร (คุณภาพตามหลักสูตรของเรื่องที่สอนนั้นๆ : สามารถดูได้จากหลักสูตรแกนกลาง)

๓. สาระสำคัญ (บอกเฉพาะหัวข้อหลัก)

๔. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (พฤติกรรม ฯลฯ ที่จะทำให้ครูทราบได้ว่า นักเรียนเกิดการพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญจากการทำกิจกรรมในแผนฯ นี้ ซึ่งสมรรถนะข้อใดไม่มีในแผนนี้ก็ไม่ต้องใส่)

๔.๑) ความสามารถในการสื่อสาร

.....

๔.๒) ความสามารถในการคิด

.....

.....

๔.๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา

.....

.....

๔.๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

.....

.....

๔.๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

.....

๕. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ *นำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ* ข้อที่เกี่ยวข้องกับแผนนี้มาใส่

๕.๑

๕.๒

๖. เนื้อหาสาระ (หัวข้อนี้ เป็นการแจกแจงละเอียดเนื้อหาสาระที่ครูสอน อย่างละเอียด)

.....

.....

*** หากมีเอกสารประกอบการสอน ที่ใช้เป็นสื่อ ให้ใส่ไว้ที่ภาคผนวกด้วย และใส่หมายเลขเอกสาร เพื่อให้อ้างอิงได้ง่ายด้วย

๓. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑.

.....

๒.

ขั้นสอน

๓.

๔.

ขั้นสรุป

๕.

๖.

ชั่วโมงที่ ๒

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑.

.....

๒.

ขั้นสอน

๓.

๔.

ขั้นสรุป

๕.

๖.

⋮

*** ครูสามารถแยกการสอนเป็นรายชั่วโมงย่อยๆ ในแผนเดียวกันได้ หากยังเป็นการสอนในเนื้อหาสาระเดียวกันอยู่ ซึ่งหน่วยการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาสาระมาก ก็จะสามารถแยกแผนฯ ออกจากกันได้หลายแผนตามเนื้อหาสาระ

๘. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ (พยายามให้มีสื่อเทคโนโลยีด้วย)

๑

๒

๙. การวัดและประเมินผล [จำเป็นต้อง วัด และประเมินผล ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน]

วิธีการการวัดผล (ภาระงาน / ชิ้นงาน)	เกณฑ์การประเมินผล			
	ดีเยี่ยม (๓)	ดี (๒)	ผ่าน (๑)	ไม่ผ่าน (๐)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

.....

.....

ลงนาม.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ เห็นควรใช้แผนฯ
- ☐ ควรปรับแก้.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่/...../.....

บันทึกหลังการสอนชั่วโมงที่ ๑

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค ชั่วโมงที่ ๑

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข ชั่วโมงที่ ๑

.....

.....

ลงนาม.....ผู้บันทึก

(.....)

วันที่...../...../.....

บันทึกหลังการสอนชั่วโมงที่ ๒

.....

.....

ปัญหา / อุปสรรค ชั่วโมงที่ ๒

.....

.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข ชั่วโมงที่ ๒

.....
.....

ลงนาม.....ผู้บันทึก

(.....)

วันที่...../...../.....

*** จะมีส่วนของการบันทึกหลังการสอน เท่ากับจำนวนชั่วโมงย่อยในแผนฯ

สรุปการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

.....
.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้เขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑ (เอกสารประกอบการสอนเรื่อง...../ ใบงาน/ แบบฝึกหัดเรื่อง.....)

เอกสารหมายเลข ๒ (ใบงาน/ แบบฝึกหัดที่.....)

⋮

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล หัวข้อการวัดและประเมินผล

สมรรถนะที่สำคัญ ตั้งไว้ว่า

“ความสามารถในการแก้ปัญหา : นักเรียนสามารถใช้การบวก, ลบจำนวนเต็มในการแก้ปัญหาได้”

วิธีการการวัดผล (ภาระงาน / ชิ้นงาน	เกณฑ์การประเมินผล			
	ดีเยี่ยม (๓)	ดี (๒)	ผ่าน (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
ตรวจแบบฝึกหัด การหาผลลัพธ์จาก การบวก ลบ จำนวนเต็ม	นักเรียนมากกว่า ร้อยละ ๗๐ สามารถ ทำแบบฝึกหัดได้ ถูกต้อง ด้วยตนเอง อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนข้อ ทั้งหมด	นักเรียนมากกว่า ร้อย ละ ๖๐ สามารถทำ แบบฝึกหัดได้ ถูกต้อง ด้วยตนเอง อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของ จำนวนข้อทั้งหมด	นักเรียนมากกว่า ร้อยละ ๕๐ สามารถทำ แบบฝึกหัด ถูกต้อง	นักเรียนน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ สามารถทำ แบบฝึกหัด ถูกต้อง
สังเกตการแก้โจทย์ ปัญหาของนักเรียน	นักเรียนร้อยละ ๖๕ สามารถใช้ความรู้ เรื่องการบวก ลบ จำนวนเต็มในการ แก้โจทย์ปัญหาที่ ซับซ้อนมากได้	นักเรียนร้อยละ ๖๐ สามารถใช้ความรู้ เรื่อง การบวก ลบ จำนวนเต็ม ในการแก้ โจทย์ปัญหาที่มีมีความ ซับซ้อนปานกลางได้	นักเรียนร้อยละ ๕๐ สามารถใช้ ความรู้เรื่องการ บวก ลบ จำนวน เต็ม ในการแก้ โจทย์ปัญหาอย่าง ง่ายได้	นักเรียนน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ สามารถใช้ความรู้ เรื่องการบวก ลบ จำนวนเต็ม ในการ แก้โจทย์ปัญหา อย่างง่ายได้

ตัวอย่างการเขียนโครงสร้างรายวิชา

โครงสร้างรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่..... เวลา ชั่วโมง

อัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน กับ ปลายภาค:

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน